



Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach

26-052 Nowiny ul. Gimnazjalna 1 tel. (0-41) 3465356

NIP 959-15-90-149

REGON 292830933

KONTO: Bank Spółdzielczy w Kielcach O/Sitkówka-Nowiny

nr 04 8493 0004 0040 0470 7358 0001

www.zsp-nowiny.pl

e-mail: sekretariatzsp@nowiny.com.pl

Regulamin edukacji zdalnej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin powstał na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. i Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19; określa zasady i warunki kształcenia na odległość dla uczniów i nauczycieli w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.
2. Administratorem danych przetwarzanych w ramach edukacji zdalnej jest Zespół Szkół. Zakres przetwarzanych danych osobowych w tej sytuacji to: imię, nazwisko, login użytkownika oraz nazwa szkoły.
3. Administratorem danych przetwarzanych w narzędziach, systemach, aplikacjach służących do kształcenia na odległość jest dostawca danego rozwiązania. Należy dokładnie zapoznać się z regulaminami i Politykami prywatności dostawców usług i rozwiązań służących do zdalnego nauczania, z których korzystają uczniowie i nauczyciele.
4. Nauczyciel musi pamiętać o bezpiecznym korzystaniu z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych.
5. Nauczyciel może przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.

II. Warunki korzystania z systemu zdalnego nauczania

1. Korzystanie z usługi jest bezpłatne.
2. Warunkiem korzystania z usługi jest:
 - a. posiadanie statusu ucznia Szkoły,
 - b. posiadanie adresu poczty elektronicznej.
3. W nauczaniu zdalnym nauczyciele i uczniowie wykorzystują:
 - dziennik elektroniczny firmy Librus,
 - MS Office 365,
 - pocztę elektroniczną.



Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach

26-052 Nowiny ul. Gimnazjalna 1 tel. (0-41) 3465356

NIP 959-15-90-149

REGON 292830933

KONTO: Bank Spółdzielczy w Kielcach O/Sitkówka-Nowiny

nr 04 8493 0004 0040 0470 7358 0001

www.zsp-nowiny.pl

e-mail: sekretariatzsp@nowiny.com.pl

III. Prawa i obowiązki użytkownika MS Office 365, w tym aplikacji MS Teams

1. Użytkownik ma prawo do:
 - korzystania z usługi MS Office365 w tym aplikacji MS Teams,
 - prywatności danych przechowywanych na serwerze.
2. Użytkownik konta ma obowiązek:
 - przestrzegać niniejszy Regulamin,
 - podporządkowywać się zaleceniom administratora serwera,
 - dbać o ochronę dostępu do własnego konta (nie podawać hasła do konta, ani nie udostępniać konta osobom trzecim itp.),
 - natychmiast zgłaszać znalezione nieprawidłowości w systemie,
 - używać bezpiecznych haseł. Działania Użytkownika niezgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu lub naruszające przepisy prawa powszechnie obowiązującego spowodują konsekwencje przewidziane w Statucie szkoły. To, jaka kara zostanie nałożona na Użytkownika, będzie zależne od rodzaju naruszenia, jakiego się on dopuści i od tego, jakie kroki będzie musiał wszcząć administrator.
3. Do czynności zabronionych w szczególności należą:
 - ujawnianie hasła i dopuszczanie do korzystania z usługi osób trzecich,
 - wykorzystywanie usługi do rozsyłania masowych niezamówionych wiadomości (spam),
 - podejmowanie działań mogących zakłócić działanie usługi,
 - tworzenie prywatnych zespołów w aplikacji MS Teams (bez polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia),
 - wykorzystywanie aplikacji MS Teams, jako prywatnego wideo komunikatora poza lekcjami online,
 - udostępnianie treści objętych prawami autorskimi,
 - udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem,
 - wykorzystywanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.

IV. Edukacja zdalna

1. Celem nauczania zdalnego jest realizacja podstawy programowej w okresie czasowego ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego *Librus* mogą być przekazywane m.in. bieżące komunikaty, zarządzenia i zalecenia oraz informacje i załączniki dotyczące nauczania zdalnego oraz spraw dotyczących funkcjonowania szkoły.
3. Obowiązującą platformą na czas zdalnego nauczania w szkole jest (lekcje online; przesył materiałów dydaktycznych): MS Office 365 oraz dziennik elektroniczny Librus.



Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach

26-052 Nowiny ul. Gimnazjalna 1 tel. (0-41) 3465356

NIP 959-15-90-149

REGON 292830933

KONTO: Bank Spółdzielczy w Kielcach O/Sitkówka-Nowiny

nr 04 8493 0004 0040 0470 7358 0001

www.zsp-nowiny.pl

e-mail: sekretariatzsp@nowiny.com.pl

4. Nauczanie zdalne jest realizowane od poniedziałku do piątku zgodnie z obowiązującym planem zajęć w godzinach od 8.00 do 17.00.
5. Lekcja zdalna nie może trwać dłużej niż 45 minut (w tym sprawy organizacyjne, konsultacje)
6. Zaleca się, aby lekcje w czystym procesie dydaktycznym nie trwały dłużej niż 35 minut.
7. Dokumentowanie realizacji nauczania zdalnego przez nauczycieli odbywa się zgodnie z przyjętą zasadą w szkole: dziennik i dziennik elektroniczny (wpisywanie tematu, frekwencja uczniów, ocenianie).
8. W trakcie edukacji zdalnej uczniowie mają prawo do konsultacji z nauczycielem.
9. Nauczyciel przekazuje uczniom termin konsultacji.

V. Nauczyciele

1. Nauczyciele w realizacji nauczania zdalnego uwzględniają:
 - a. możliwości psychofizyczne uczniów,
 - b. podejmowanie intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia uczniów w tym łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - c. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
2. Nauczyciele w realizacji nauczania zdalnego korzystają ze sprawdzonych źródeł, materiałów udostępnionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl, materiałów na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych oraz innych.
3. Nauczyciele logują się do dziennika Librus oraz do MS Office 365 w dniu swojej pracy i rozpoczynają pracę zdalną.
4. Nauczyciele dbają o:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć,
 - g) w nauczaniu zdalnym pierwszeństwo w planowaniu zajęć online mają nauczyciele uczący przedmioty egzaminacyjne.
5. Każda praca pisemna, również kartkówka, quiz powinny być odnotowane w dzienniku *Librus* lub w MS Office 365 z odpowiednim wyprzedzeniem, żeby umożliwić każdemu



Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach

26-052 Nowiny ul. Gimnazjalna 1 tel. (0-41) 3465356

NIP 959-15-90-149

REGON 292830933

KONTO: Bank Spółdzielczy w Kielcach O/Sitkówka-Nowiny

nr 04 8493 0004 0040 0470 7358 0001

www.zsp-nowiny.pl

e-mail: sekretariatzsp@nowiny.com.pl

uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie. Ilość prac pisemnych w tygodniu, w danym dniu muszą być zgodne z zapisami w Statucie szkoły.

6. W przypadku braku aktywności ucznia (wskazanych działań) nauczyciel wysyła wiadomość za pośrednictwem dziennika *Librus* do rodzica. Wpisuje właściwą adnotację na podstawie wewnętrznych warunków i sposobów oceniania. Ma to wpływ na ocenę półroczną/roczną zachowania.
7. Wychowawca przekazuje klasie plan zajęć z zaznaczeniem „lekcja online”.

VI. Uczniowie

1. Uczniowie logują się do dziennika elektronicznego i do MS Office 365 codziennie (poniedziałek-piątek), realizując określony w danym dniu plan zajęć.
2. Uczniowie realizują zdalne nauczanie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze specyfiki przedmiotu, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa cyfrowego według planu.
3. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania – aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, odbierania materiałów od nauczycieli.
4. Uczniowie wykonują zlecone przez nauczyciela prace, projekty, itp. Odsyłają je w formie oraz w terminie ustalonym przez nauczyciela.
5. Uczniowie, którzy doświadczają przewlekłych problemów technicznych uniemożliwiających pracę online zobowiązani są zgłosić ten fakt do wychowawcy klasy.
6. W czasie nauki zdalnej praca ucznia i jego zachowanie podlega ocenie zgodnie z zapisami Statutu szkoły, w tym wewnątrzszkolnymi warunkami i sposobami oceniania.
7. W czasie nauki zdalnej uczeń zobowiązany jest do planowego, sumiennego i systematycznego wykonywania wszystkich zadań, zwłaszcza prac domowych. Jeśli nie ma możliwości wykonania zadania w proponowanej przez nauczyciela formie, zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia innej formy zaliczenia.

VII. Rodzice

1. Rodzice współpracują ze szkołą w ramach zdalnego nauczania.
2. Rodzice mają obowiązek systematycznego logowania do dziennika elektronicznego.
3. Rodzice zapewniają bezpieczne warunki do realizacji zdalnego nauczania, w tym dbają o bezpieczeństwo cyfrowe.
4. Rodzice monitorują frekwencję ucznia (swojego dziecka) i jego postępy w nauce podczas zdalnego nauczania, które jest dokumentowane w dzienniku elektronicznym.
5. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku choroby dziecka.
6. Rodzice motywują i wspierają uczniów do systematycznego uczenia się poza szkołą.



Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach

26-052 Nowiny ul. Gimnazjalna 1 tel. (0-41) 3465356

NIP 959-15-90-149

REGON 292830933

KONTO: Bank Spółdzielczy w Kielcach O/Sitkówka-Nowiny

nr 04 8493 0004 0040 0470 7358 0001

www.zsp-nowiny.pl

e-mail: sekretariatzsp@nowiny.com.pl

VIII. Monitorowanie frekwencji

1. Nauczyciel sprawdza na zajęciach online listę obecności uczniów.
2. Potwierdzeniem obecności uczniów na zajęciach online może być także pobranie przez nauczyciela listy obecności z MS Office 365 aplikacji Teams.
3. Nauczyciel odnotowuje obecność uczniów w dzienniku elektronicznym.
4. W przypadku lekcji zdalnej nauczyciel zaznacza obecność na podstawie informacji o odbiorze materiałów przez ucznia w rzeczywistym czasie trwania lekcji: może to być potwierdzenie otrzymania wiadomości lub informacja o logowaniu się do dziennika elektronicznego.

IX. Narzędzia i zasady do prowadzenia bezpiecznej lekcji online

1. W lekcji online prowadzonej z wykorzystaniem aplikacji Teams mogą brać udział jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani z imienia i nazwiska. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne.
2. Właścicielem i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania swojego ekranu.
3. W systemie nauczyciel może jedynie publikować ogólne materiały edukacyjne, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców. Linki do lekcji (jeżeli system tego wymaga) nie powinny być publikowane na stronie lub fanpage Szkoły.
4. Hasła/linki do zajęć nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
5. Kamera powinna pokazywać tylko to, co faktycznie może być pokazane w trakcie lekcji. Dotyczy to także dzielenia ekranu.
6. Uczeń zasiada punktualnie przed włączonym komputerem i loguje się do aplikacji Teams. Każde spóźnienie zaburza tok lekcji.
7. Uczeń ma przygotowane: podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały, jeżeli zostanie o to uprzednio poproszony przez nauczyciela.
8. Spotkanie - wideolekcję rozpoczyna nauczyciel, uczniowie do niej dołączają.
9. Przed rozpoczęciem zajęć każdy uczeń w tzw. trybie oczekiwania na nauczyciela ma wyłączoną kamerę oraz mikrofon.
10. Uczeń dba o wizerunek udostępnianej przez niego przestrzeni w czasie zajęć, jak również o odpowiedni strój dostosowany do sytuacji.
11. Podczas zajęć nie należy spożywać posiłków.
12. W czasie lekcji online wszystkie telewizory, radia i inne sprzęty w pomieszczeniu powinny być wyciszone.
13. W trakcie lekcji mikrofon ucznia jest wyciszony, a kamera włączona. Uczeń włącza mikrofon na wyraźną prośbę nauczyciela, w sytuacjach i w sposób wcześniej uzgodniony z nauczycielem.



Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach

26-052 Nowiny ul. Gimnazjalna 1 tel. (0-41) 3465356

NIP 959-15-90-149

REGON 292830933

KONTO: Bank Spółdzielczy w Kielcach O/Sitkówka-Nowiny

nr 04 8493 0004 0040 0470 7358 0001

www.zsp-nowiny.pl

e-mail: sekretariatzsp@nowiny.com.pl

14. W trakcie zajęć uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu prywatnego, jeśli nie jest to forma zajęć narzucona przez nauczyciela. Nauczyciel ma możliwość sprawdzenia, czy uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach, czy tylko jest zalogowany i w tym czasie zajmuje się czynnościami niezwiązanymi z lekcją.
15. Uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał wskazanych przez nauczyciela prac, może otrzymać ocenę niedostateczną z danego przedmiotu.
16. Tzw. „przejmowanie pulpitu” (funkcji organizatora zajęć) może następować tylko za zgodą nauczyciela do celów związanych z lekcją.
17. Uczeń, który nie stosuje się do zasad może zostać wyłączony/zablokowany z zajęć.
18. Podczas lekcji online obowiązują zasady zachowania zgodne z zapisami Statutu szkoły.
19. Postawa i zachowanie w czasie lekcji online będą elementem oceny rocznej zachowania.

X. Etykieta i zasady na lekcjach online

1. Przed każdymi zajęciami wyłączamy wszystko, co mamy na komputerze lub komórce. To, co dzieje się w tle może rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach.
2. Ekrany to teraz nasza klasa online – podobnie jak w szkole podczas lekcji, również tutaj NIE odzywamy się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewamy innych, nie krytykujemy, nie obrażamy.
3. Logujemy się zawsze swoim imieniem i nazwiskiem, nie podszywamy się pod nikogo innego, nie zmieniamy nicków w czasie lekcji.
4. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie podajemy nikomu spoza klasy hasła dostępu do naszych zajęć.
5. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić *Print Screenów* i upubliczniać. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się z konsekwencjami prawnymi.
6. Głos na zajęciach zabieramy po kolei. Jest to ustalone przez nauczyciela, który prowadzi zajęcia.
7. Nie podnosimy na siebie głosu. Ani mówiąc przez komunikator, ani w trakcie aktywności na forach - NIE PISZ CAPS LOCKIEM.
8. Widzicie coś, co Was niepokoi? Reagujcie i informujcie o tym nauczyciela.
9. Zajęcia online wymagają od nas wszystkich skupienia. Szanujemy swój czas i koncentrujemy się na tym, co dzieje się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą zakłócone, nauczyciel może wyciszać klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom.

XI. Środki bezpieczeństwa dla miejsc i narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania

1. Przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, należy używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenie powinno zostać zablokowane. Zalecane jest także skonfigurowanie automatycznego



Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach

26-052 Nowiny ul. Gimnazjalna 1 tel. (0-41) 3465356

NIP 959-15-90-149

REGON 292830933

KONTO: Bank Spółdzielczy w Kielcach O/Sitkówka-Nowiny

nr 04 8493 0004 0040 0470 7358 0001

www.zsp-nowiny.pl

e-mail: sekretariatzsp@nowiny.com.pl

blokowania komputera po pewnym czasie bezczynności, oraz założenie odrębnych kont użytkowników w przypadku korzystania z komputera przez wiele osób.

2. Gdy dane są przechowywane na urządzeniach przenośnych (np. pamięć USB), muszą być bezwzględnie szyfrowane i chronione hasłem, by zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
3. Prowadzenie zajęć zdalnych może wymagać korzystania przez nauczyciela z poczty elektronicznej do kontaktu z uczniami lub rodzicami. Nauczyciel powinien prowadzić taką korespondencję ze służbowej skrzynki pocztowej, którą zapewnia mu Szkoła. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela i za zgodą Dyrektora Szkoły, dopuszcza się możliwość wykorzystania do celów służbowych prywatnej skrzynki pocztowej nauczyciela, jednak przy zachowaniu rozwagi i bezpieczeństwa.
4. Szczególną uwagę należy zwrócić na zabezpieczenie danych osobowych udostępnianych w przesyłanych wiadomościach. Zawsze przed wysłaniem wiadomości, należy upewnić się, czy niezbędne jest wysłanie danych osobowych, oraz że zamierza się wysłać ją do właściwego adresata. Ponadto trzeba sprawdzić, czy w nazwie adresu e-mail adresata nie ma np. przestawionych lub pominiętych znaków tak, aby nie wysłać takiej wiadomości do osób nieupoważnionych. Podczas wysyłania korespondencji zbiorczej powinno się korzystać z opcji „UDW”, dzięki której odbiorcy wiadomości nie będą widzieć wzajemnie swoich adresów e-mail.
5. W przypadku korzystania z domowej sieci WiFi, należy upewnić się, że została ona skonfigurowana w sposób minimalizujący ryzyko włamania, w szczególności:
 - a. Korzystanie z Internetu powinno wymagać uwierzytelnienia, np. poprzez hasło,
 - b. Hasło dostępu powinno składać się z co najmniej 8 znaków, w tym z dużych i małych liter oraz cyfr i znaków specjalnych,
 - c. Jeśli to możliwe, należy zmienić login do panelu administracyjnego routera na własny.
 - d. Dostęp do panelu administracyjnego routera jest możliwy wyłącznie z urządzeń znajdujących się w sieci domowej,
 - e. Został zmieniony domyślny adres routera (najczęściej 192.168.1.1.) na inny,
6. Minimalne wymagania dla urządzenia w zakresie bezpieczeństwa:
 - a. Na urządzeniu jest legalne i aktualne oprogramowanie,
 - b. Zostały włączone automatyczne aktualizacje,
 - c. Została włączona zapora systemowa,
 - d. Został zainstalowany i działa w tle program antywirusowy,
 - e. Zalogowanie do systemu wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem indywidualnego loginu i hasła użytkownika,
 - f. Wyłączono autouzupełnianie i zapamiętywanie hasła w przeglądarce internetowej.



Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach

26-052 Nowiny ul. Gimnazjalna 1 tel. (0-41) 3465356

NIP 959-15-90-149

REGON 292830933

KONTO: Bank Spółdzielczy w Kielcach O/Sitkówka-Nowiny

nr 04 8493 0004 0040 0470 7358 0001

www.zsp-nowiny.pl

e-mail: sekretariatzsp@nowiny.com.pl

7. Niedozwolone jest kształcenie na odległość w miejscach publicznych, jak kawiarnie (w tym internetowe), restauracje, galerie handlowe, gdzie osoby postronne mogłyby usłyszeć fragmenty rozmów lub zapoznać się z fragmentami zajęć.
8. Działaniami zabronionymi w pracy z usługą są:
 - a. wykorzystywanie usługi do wysyłania niechcianych wiadomości,
 - b. udostępnianie treści objętych ochroną praw autorskich,
 - c. przechowywanie, udostępnianie, rozpowszechnianie treści i materiałów zabronionych i niezgodnych z prawem.

XII. Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili.
2. O zmianach użytkownicy zostaną poinformowani drogą mailową.
3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach
Kornelia Bem - Koziół

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora ZSP w Nowinach obowiązuje od dnia
02.11.2020 r.